**Model ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu poučavanja – visoko obrazovanje**

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli HR PULA01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: Zagrebačka 30, 52100 Pula

u nastavku "ustanova", za potrebe potpisivanja ovog ugovora, zastupana po prof. dr. sc. Marinko Škare, rektor s jedne strane i

Gosp.:

Funkcija u ustanovi:

Odsjek/jedinica:

Datum rođenja:

Adresa:

Državljanstvo:

OIB:

Telefon:

E-pošta:

Spol:

Akademska godina: 2022./2023.

Ustanova i zemlja mobilnosti:

U nastavku „sudionik“ s druge strane,

suglasni su oko dolje navedenih Posebnih uvjeta i Priloga koji čine sastavni dio ovog ugovora (u nastavku „ugovor“):

Privitak I Ugovor o mobilnosti osoblja u svrhu poučavanja

Privitak II Opći uvjeti

Privitak III Potvrda o duljini boravka u svrhu poučavanja

Odredbe navedene u Posebnim uvjetima ugovora o dodjeli financijske potpore imaju prednost u odnosu na sve Privitke.

 Ukupan iznos uključuje

☐ osnovni iznos za pojedinačnu potporu za kratkoročnu fizičku mobilnost

☐ dodatak za zeleno putovanje

☐ potpora za putovanje (iznos za standardno ili zeleno putovanje)

☐ dani za putovanje (dodatni dani za pojedinačnu potporu)

☐ izvanredni trošak za skupo putovanje (na temelju stvarnih troškova)

☐ potpora za uključivanje (na temelju stvarnih troškova)

Sudionik s

☐financijskom potporom iz Erasmus+ EU sredstava

☐ bez financijske potpore

☐ djelomičnom financijskom potporom iz Erasmus+ EU sredstava

POSEBNI UVJETI

ČLANAK 1. – PREDMET UGOVORA

1.1. Organizacija je dužna pružiti potporu sudioniku za provođenje aktivnosti mobilnosti u okviru programa Erasmus+.

1.2. Sudionik prihvaća potporu kako je navedeno u članku 3. te na sebe preuzima provedbu aktivnosti mobilnosti kako je navedeno u Prilogu I.

1.3. Svaka izmjena ili dopuna ovom ugovoru mora biti zatražena i usuglašena od obje ugovorne stranke u obliku službenog pismena ili elektroničkom porukom.

ČLANAK 2. – STUPANJE UGOVORA NA SNAGU I TRAJANJE MOBILNOSTI

2.1. Ugovor stupa na snagu s datumom potpisivanja zadnje od dviju stranaka.

2.2. Razdoblje fizičke mobilnosti će započeti [datum] i završiti [datum]. Početkom razdoblja fizičke mobilnosti smatrat će se prvi dan kada je sudionik obvezan biti fizički nazočan u organizaciji primateljici, a završetkom razdoblja mobilnosti posljednji dan kada je sudionik obvezan biti fizički nazočan u organizaciji primateljici.

Jedan dan za putovanje neposredno prije prvog dana aktivnosti u inozemstvu i jedan dan za putovanje neposredno nakon posljednjeg dana mobilnosti u inozemstvu će se pribrojiti trajanju razdoblja mobilnosti i uzeti u obzir i kod obračuna pojedinačne potpore.

2.3. Sudionik će primiti financijsku potporu iz Erasmus+ EU sredstava za X dana aktivnosti i za 2 dana putovanja.

2.4. Ukupno trajanje razdoblja mobilnosti ne smije premašivati 2 mjeseca uz minimalno 2 uzastopna dana po aktivnosti mobilnosti. Minimum od 8 sati podučavanja tjedno (ili za trajanje kraće od 1 tjedna) mora se poštovati. Ako mobilnost traje duže od tjedan dana, minimalni broj sati podučavanja za nepuni tjedan bit će proporcionalan trajanju tog tjedna. Ako se aktivnost podučavanja kombinira tijekom iste mobilnost s aktivnosti osposobljavanja, minimum se smanjuje na 4 sata tjedno (ili za trajanje kraće od 1 tjedna). Sudionik po ovom ugovoru mora podučavati ukupno X sati u X dana.

 2.5. Sudionik može poslati zahtjev za produljenje razdoblja mobilnosti ako je isto u skladu s ograničenjem navedenim u Vodiču kroz program Erasmus+ i s ograničenjem navedenim u članku 2.4. Ako organizacija pristane produljiti trajanje razdoblja mobilnosti, potrebno je sukladno tome izmijeniti ugovor.

 2.6 U potvrdi o sudjelovanju potrebno je navesti stvarni datum početka i završetka razdoblja mobilnosti kako je navedeno u ovom ugovoru, uključujući virtualnu komponentu.

ČLANAK 3. – FINANCIJSKA POTPORA

3.1. Financijska potpora izračunava se na temelju pravila o financiranju navedenih u Vodiču kroz program Erasmus+.

3.2. Sudioniku će biti isplaćeno 0,00 EUR za pojedinačnu potporu te 0,00 EUR za putovanje. Pojedinačna potpora iznosi 0,00 EUR dnevno do 14.-og dana aktivnosti.

 Konačan iznos za razdoblje mobilnosti bit će utvrđen množenjem broja dana mobilnosti navedenih u članku 2.3 s paušalnom stopom za pojedinačnu potporu koja se primjenjuje po danu za zemlju primatelja te zbrajanjem dobivenog iznosa s doprinosom za putovanje.

3.3. Naknada troškova nastalih vezano za posebne potrebe ili izvanredne troškove koji se tiču troškova putovanja, kada se primjenjuju, temeljit će se na dokaznoj dokumentaciji koju dostavi sudionik.

3.4. Financijska potpora ne može se koristiti za pokrivanje sličnih troškova koji su već financirani iz EU sredstava.

3.5. Bez obzira na članak 3.4., financijska potpora je kompatibilna s bilo koji drugim izvorom financiranja.

3.6. Bez obzira na članak 3.4., financijska potpora je kompatibilna s bilo kojim drugim izvorom financiranja, uključujući prihode koje sudionik može dobiti za aktivnost osposobljavanja ili aktivnosti poučavanja ili radeći izvan svojih aktivnosti mobilnosti sve dok obavlja aktivnosti predviđene u Prilogu I.

3.7. Financijska potpora ili dio iste mora biti vraćen ako se sudionik ne pridržava odredbi ugovora. Međutim, povrat sredstava neće biti tražen u slučaju kada je sudionik bio spriječen u izvršavanju planiranih aktivnosti u inozemstvu, kako je navedeno u Privitku I, zbog slučaja više sile. Ustanova pošiljatelj je obvezna prijaviti takve slučajeve, a NA ih mora odobriti.

ČLANAK 4. – NAČINI PLAĆANJA

4.1. U roku od 30 kalendarskih dana od potpisivanja ugovora od strane obje ugovorne stranke, a ne kasnije od datuma početka razdoblja mobilnosti, sudioniku će se isplatiti predujam koji čini 80% iznosa navedenog u Članku 3.

4.2. Ako je isplata iz članka 4.1. niža od 100 % financijske potpore, tada će se podnošenje završnog izvješća sudionika putem online EU upitnika smatrati zahtjevom sudionika za isplatu preostalog iznosa financijske potpore. Ustanova ima 45 kalendarskih dana za isplatu preostalog iznosa ili izdavanja naloga za povrat ukoliko isti dospijeva.

4.3 Sudionik mora dokazati stvarne datume početka i završetka razdoblja mobilnosti na temelju potvrde o sudjelovanju koju izdaje organizacija primatelj.

ČLANAK 5. – OSIGURANJE

5.1.      Organizacija osigurava da sudionik ima odgovarajuće osiguranje tako da pruži osiguranje ili da sklopi potrebne dogovore s organizacijom primateljicom ili da pruži relevantne informacije i potporu sudioniku kako bi samostalno ugovorio osiguranje.

5.2.    Osiguranje obuhvaća barem zdravstveno osiguranje, osiguranje od odgovornosti i osiguranje od nezgode. U slučaju mobilnosti unutar EU-a, nacionalno zdravstveno osiguranje sudionika uključivat će osnovno osiguranje tijekom boravka u drugoj državi članici EU-a putem Europske iskaznice zdravstvenog osiguranja. Međutim, to osiguranje može biti nedostatno za sve situacije, na primjer u slučaju repatrijacije ili posebne medicinske intervencije ili u slučaju međunarodne mobilnosti. U tom slučaju može biti potrebno dodatno privatno zdravstveno osiguranje. Osiguranje od odgovornosti i nezgode obuhvaća štetu koju je uzrokovao sudionik ili je nanesena sudioniku tijekom boravka u inozemstvu. Različita pravila tih osiguranja postoje u različitim zemljama i sudionici riskiraju da ne budu osigurani standardnim shemama, na primjer ako se ne smatraju zaposlenicima ili nisu formalno upisani u njihovu organizaciju primateljicu.

5.3.    Odgovorna strana za uzimanje osiguranja je organizacija/sudionik.

ČLANAK 6. – ZAVRŠNO IZVJEŠĆE SUDIONIKA

6.1. Sudionik je dužan ispuniti i podnijeti završno izvješće sudionika o vlastitoj mobilnosti (putem online EU upitnika) najkasnije 30 kalendarskih dana od zaprimanja poziva za ispunjenje istog.

6.2. Od sudionika koji ne ispune i predaju online EU upitnik, njihova ustanova može zatražiti povrat cijelog ili dijela iznosa isplaćene financijske potpore.

ČLANAK 7. – ZAŠTITA PODATAKA

7.1. Organizacija koja financira sudionicima dostavlja relevantnu izjavu o zaštiti njihovih osobnih podataka koji se obrađuju prije njihova unosa u elektroničke sustave za upravljanje mobilnosti programa Erasmus+.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

ČLANAK 8. – MJERODAVNO PRAVO I NADLEŽNI SUD

8.1. Za ovaj Ugovor mjerodavno je pravo Republike Hrvatske.

8.2. Nadležni sud utvrđen u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom ima isključivu nadležnost za odlučivanje o svakom sporu između organizacije i sudionika o tumačenju, primjeni ili valjanosti Ugovora ako se takvi sporovi ne mogu sporazumno riješiti.

KLASA:
URBROJ:

POTPISI

Za sudionika: Za organizaciju:

 prof. dr. sc. Marinko Škare, rektor

U Puli, dana U Puli, dana

**Prilog I.**

Ključna aktivnost 1. – VISOKO OBRAZOVANJE

**Ugovor o Erasmus+ mobilnosti osoblja u svrhu poučavanja**

**Prilog II.:**

**OPĆI UVJETI**

**Članak 1.: Odgovornost**

Svaka stranka ovog ugovora je dužna osloboditi drugu od građanskopravne odgovornosti za štetu koju je pretrpjela ona ili njeni zaposlenici, a koja je nastala kao posljedica provedbe ovog ugovora, pod uvjetom da nastala šteta nije rezultat ozbiljnog i namjernog nepropisnog ponašanja od strane druge stranke ili njenih zaposlenika.

Nacionalna agencija iz Republike Hrvatske, Europska komisija ili njihovo osoblje neće se smatrati odgovornim u slučaju odštetnog zahtjeva proizašlog iz ovog ugovora, a koji se odnosi na štetu nastalu tijekom provedbe razdoblja mobilnosti. Sukladno tome, nacionalna agencija iz Republike Hrvatske ili Europska komisija neće razmatrati zahtjeve za naknadu štete proizašle iz odštetnog zahtjeva.

**Članak 2.: Raskid ugovora**

U slučaju neispunjenja neke od ugovornih obveza od strane sudionika, neovisno o posljedicama koje su zato predviđene mjerodavnim pravom, ustanova ima zakonsko pravo raskinuti ili poništiti ugovor bez dodatnih pravnih formalnosti ako sudionik nije poduzeo nikakve radnje u roku od mjesec dana od primitka obavijesti o istome poslane preporučenom poštom.

Ako sudionik raskine ugovor prije završetka ugovornog razdoblja ili ne poštuje ugovorne odredbe, dužan je izvršiti povrat već isplaćenog iznosa financijske potpore, osim ako nije drugačije dogovoreno s organizacijom pošiljateljicom.

U slučaju raskida ugovora od strane sudionika zbog „više sile“, odnosno nepredvidive izvanredne situacije ili događaja izvan kontrole sudionika a koja se ne može pripisati propustu ili nemaru s njegove strane, sudionik će imati pravo primiti barem iznos financijske potpore koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti. Sva preostala sredstva moraju se refundirati.

**Članak 4.: Zaštita podataka**

Svi osobni podaci sadržani u ugovoru bit će obrađeni u skladu s Uredbom (EZ) br. 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka od strane institucija i tijela EU te u pogledu slobodnog kretanja takvih podataka. Takvi podaci mogu biti obrađivani samo vezano uz provedbu i praćenje ugovora od strane organizacije pošiljateljice, nacionalne agencije i Europske komisije, ne dovodeći u pitanje mogućnost prosljeđivanja podataka tijelima koja su nadležna za inspekciju i reviziju u skladu sa zakonodavstvom EU[[1]](#footnote-2) (Europski revizorski sud ili Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF)).

Sudionik ima pravo, na pismeni zahtjev, dobiti pristup svojim osobnim podacima i ispraviti svaki nepotpuni ili netočan podatak. Sva pitanja koja se tiču obrade njihovih podataka, sudionici trebaju uputiti organizaciji pošiljateljici i/ili nacionalnoj agenciji. Sudionik može podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava pri obradi osobnih podataka Europskom nadzorniku zaštite podataka vezano uz korištenje podataka od strane Europske komisije.

**Članak 5.: Provjere i revizije**

Stranke ugovora se obvezuju dostaviti sve detaljne podatke koje zatraže Europska komisija, nacionalna agencija iz Republike Hrvatske, ili bilo koje drugo vanjsko tijelo ovlašteno od strane Europske komisije ili nacionalne agencije iz Republike Hrvatske u svrhu provjere propisne provedbe razdoblja mobilnosti i odredbi ovog ugovora.

**Prilog III.:**

Potvrda o duljini boravka u svrhu poučavanja

1. Dodatne informacije o svrsi obrade vaših osobnih podataka, koje podatke prikupljamo, tko ima pristup podacima i kako su zaštićeni, nalaze se na:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> [↑](#footnote-ref-2)