



Sveučilišna knjižnica u Puli

Klasa: 029-03/24-41/02

Ur.broj: 143-08-24-1

Pula, 11.1.2024.

STRATEGIJA RAZVOJA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U PULI 2024. – 2028.

Radno povjerenstvo za izradu Strategije:

1. Tijana Barbić-Domazet
2. Snježana Pejović Petraček
3. Karin Radetić
4. Ester Krznarić
5. Ivan Kraljević



MISIJA

Očuvati i učiniti dostupnim knjižni fond i druge informacijske resurse te ih proširiti elektroničkim izvorima kako bi Sveučilište i zajednica imali preduvjete za uspješno provođenje istraživanja i edukacije. Knjižnica doprinosi obrazovnoj misiji Sveučilišta i vodi brigu o očuvanju zavičajne kulturne baštine, prije svega pisane.

VIZIJA

Knjižnica kao virtualno i fizičko središte koje podupire proces učenja, slobodan pristup informacijskim izvorima, znanju te znanstvenoj i kulturnoj baštini mjesto je podizanja kvalitete akademskog iskustva, mjesto je pripreme za karijeru i cjeloživotnog učenja građana i kao potporu Sveučilištu kroz osnovnu knjižničku zadaću, ali i kroz zajedničke projekte.

POSTOJEĆE STANJE

Organizacijski je Knjižnica strukturirana kroz Središnju knjižnicu i ogranke. U sklopu Središnje knjižnice djeluju Posudbeno-informacijski odjeljak, Odjeljak nabave knjižnične građe, Odjeljak obrade knjižnične građe, Opći odjeljak, Ured za izdavačku djelatnost (s tiskarom), Knjigovežnica te tri ogranka koja djeluju pri sastavnicama Sveučilišta. Ogranci Knjižnice imaju svrhu potpomaganja i unaprjeđenja obrazovnog, stručnog i znanstvenog rada u znanstvenom i umjetničkom području određene sastavnice.

Ogranci Sveučilišne knjižnice su:

1. Knjižnica Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“,
2. Knjižnica Filozofskog fakulteta i Muzičke akademije,
3. Knjižnica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti.

Korisnici ogranaka su većinom studenti i zaposlenici Sveučilišta, dok Središnju knjižnicu koristi i šira zajednica.

Od 1989. godine Knjižnica izrađuje svoju računalnu bibliografsku bazu i umrežena je u knjižnično-informacijski sustav Crolist. Putem mrežnih stranica Knjižnice (www.skpu.unipu.hr) korisnici ostvaruju izravan pristup katalozima Knjižnice te pristup online bazama podataka. Informacije o Knjižnici dostupne su i preko Facebook stranice. Knjižnica izrađuje CIP zapise za izdavače iz Istarske županije, kao i klasifikacijske oznake bibliografskih jedinica časopisa za vanjske korisnike te pretražuje i izdaje potvrde o citiranosti djelatnika Sveučilišta u relevantnim svjetskim bazama podataka. Pored toga, Knjižnica priređuje različite kulturne programe (izložbe, predavanja, predstavljanja knjiga), redovno se uključuje u kulturne i edukacijske nacionalne manifestacije. Sveučilišna knjižnica je prva i vodeća knjižnica u rastućem trendu zelenih knjižnica koje promiču ideju održivog društva.



STRATEŠKI CILJEVI I AKTIVNOSTI

1. Razvoj temeljnih i inovativnih knjižničnih usluga

Korisnicima omogućiti kvalitetan pristup građi i izvorima informacija, a organizaciju poslovanja učiniti učinkovitijom.

Aktivnost 1.1. Osigurati slobodan pristup svim korisnicima, posebice onima s invaliditetom

Pokazatelji rezultata:

- 1.1. Plan provedbe politike otvorenog pristupa stručnim i znanstvenim informacijama.
- 1.2. Svim korisnicima Knjižnice omogućen pristup i korištenje knjižnične građe, informacija, čitaonica i opreme.

Aktivnost 1.2. Poboljšati organizaciju knjižničnog poslovanja

Pokazatelji rezultata:

- 1.2.1. U zgradi Kampusu planirati ogranak.
- 1.2.2. Planirati centraliziranu obradu.
 - 1.2.2.1. Obraditi građu koja je dostupna samo na kataložnim listićima (prioritet pri obradi je Histrica i studentska literatura).

Aktivnost 1.3. Financiranje osigurati na razini Sveučilišta kako bi se omogućila jednaka knjižnična usluga svim korisnicima

Pokazatelji rezultata:

- 1.3.1. Financiranje Knjižnice na sveučilišnoj razini prema dugoročnim, srednjoročnim i kratkoročnim financijskim planovima.
- 1.3.2. Osigurano kontinuirano financiranje nabave građe na godišnjoj razini, u skladu s nastavnim i znanstvenim potrebama korisnika te standardima za visokoškolske knjižnice.

2. Unaprijeđenje infrastrukturnih pretpostavki

Aktivnost 2.1. Sveučilišnoj knjižnici i njezinim ograncima poboljšati infrastrukturne pretpostavke za obavljanje knjižnične djelatnosti: prostor, pravni okvir, stručne djelatnike, knjižničnu građu, opremu i informacijsku infrastrukturu

Novi ogranci Sveučilišne knjižnice osnivaju se samo ako se postignu minimalni zakonski standardi za obavljanje knjižnične djelatnosti, a postojeći ogranci koji ih ne zadovoljavaju moraju postići usklađenost u što kraćem roku. Za to vrijeme Središnja



knjižnica zadovoljava potrebe novih sastavnica prema pravilima vlastitog knjižničkog poslovanja.

Pokazatelji rezultata:

- 2.1.1. Osigurani minimalni prostorni uvjeti za rad knjižnica u skladu s minimalnim uvjetima za obavljanje knjižnične djelatnosti.
- 2.1.2. Izrađeni i prihvaćeni svi akti vezani uz poslovanje Sveučilišne knjižnice.

Aktivnost 2.2. Osigurati temeljne infrastrukturne pretpostavke za obavljanje knjižnične djelatnosti: tehničku i telekomunikacijsku opremu i primjeren računalni sustav

Pokazatelji rezultata:

- 2.2.1. Osigurani minimalni tehnički uvjeti i telekomunikacijski preduvjeti za njihov ravnomjeran razvoj.

Aktivnost 2.3. Digitalizacija

Pokazatelji rezultata:

- 2.3.1. Nastaviti projekt INO (Istarske novine online), „e-Kultura“ i ostale započete projekte digitalizacije.
- 2.3.2. Urediti i osigurati digitalnu arhivu.
- 2.3.3. Urediti portal INO.

3. Uključivanje u razvojne i znanstvene aktivnosti Sveučilišta

Aktivnost 3.1. Djelovanje Ureda za znanstvene informacije

Pokazatelji rezultata:

- 3.1.1. Bibliometrija i potpora analizi produktivnosti znanstvenika.
Izdavanje potvrda znanstvenicima i studentima Sveučilišta za napredovanje u zvanjima, za prijave na projekte, dobivanje stipendija i sl.
- 3.1.2. Digitalni repozitorij Sveučilišta – DABAR.
Uloge i zadaće knjižničara administratora, odnosno urednika Dabra su:
 - Sudjelovanje u donošenju konkretne politike institucijskog repozitorija;
 - Sudjelovanje u osmišljavanju korisničkog sučelja institucijskog repozitorija, tako da ono bude jasno, učinkovito i jednostavno za korištenje;
 - Sudjelovanje u arhiviranju radova;
 - promicati repozitorij kao relevantan izvor informacija;
 - Sustavno i stručno formiranje sustava metapodataka;
 - Osposobljavanje korisnika.



3.1.3. CroRIS-CROSBI - Informacijski sustav znanosti RH.

Osigurati funkcioniranje na operativnoj razini i biti spona između Sveučilišta i održavatelja sustava. Djelatnici Knjižnice obnašaju uloge urednika pojedinih modula i pružaju korisničku podršku svim djelatnicima Sveučilišta.

Aktivnost 3.2. Nastavnike i studente poduprijeti u radu, istraživanju i učenju putem posredovanja u stjecanju informacijskih kompetencija

Pokazatelji rezultata:

3.2.1. Svi studenti Sveučilišta uključeni u predavanja iz informacijske pismenosti, svi informirani o načinu korištenja informacijskih resursa fondova i zbirke Sveučilišne knjižnice.

4. Promicanje civilizacijskih i kulturnih vrijednosti te briga za knjižničnu građu, osobito kulturnu baštinu

Među temeljnim vrijednostima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli u strategiji SJD-a ističe se i „bogata kulturna baština i nasljeđe regije“.

Aktivnost 4.1. Kontinuirano promicati kulturnu baštinu te kulturne i civilizacijske vrijednosti

Pokazatelji rezultata:

4.1.1 Aktivnosti i programi koji promoviraju i posreduju znanstvena dostignuća i kulturne raznolikosti kulturne te civilizacijske vrijednosti demokratskog društva i vrijednosti društvene otvorenosti.

4.1.2. Manifestacije povezane s poticanjem i razvijanjem kulture čitanja.

4.1.3. Aktivnosti koje Knjižnicu promoviraju kao mjesto okupljanja članova akademske zajednice kroz kulturne, znanstvene i edukacijske programe.

4.1.4. Razvijene usluge nastale na temelju zbirke stare i vrijedne građe namijenjene obrazovnom, kulturnom i znanstvenom segmentu.

Aktivnost 4.2. Kontinuirano provoditi zaštitu i restauraciju knjižnične građe

Pokazatelji rezultata:

4.2.1. Ažuriran sveobuhvatni plan mjera u slučaju opasnosti za Knjižnicu.

4.2.2. Stalna preventivna i kurativna zaštita knjižnične građe od različitih oštećenja – fizikalnih, kemijskih i mehaničkih vrsta oštećenja – i osiguravanje mikroklima.



4.2.3. Uspostavljeni kriteriji za odabir knjižnične građe predviđene za restauraciju.

5. Stalno stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje knjižničara

Aktivnost 5.1. Provoditi cjeloživotnu izobrazbu knjižničnih djelatnika usklađenu sa suvremenim potrebama rada u knjižnici

Pokazatelji rezultata:

5.1.1. Svi djelatnici uključeni u nacionalni certificirani program stalnog stručnog usavršavanja, kao i u ostale programe stručnog usavršavanja.

5.1.2. Sudjelovanje knjižničara na savjetovanjima, znanstvenim i stručnim skupovima, kao i njihovo organiziranje te podržavanje specifičnih programa vezanih uz rad i razvoj visokoškolskih knjižnica.

Aktivnost 5.2. Poticati istraživački rad u knjižnicama. Omogućiti i vrednovati stjecanje viših stručnih zvanja, posebice znanstvenih zvanja

Pokazatelji rezultata:

5.2.1. Knjižničari uključeni u suradničke, znanstvene i razvojne projekte na sveučilišnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

5.2.2. Pokazatelji o uključenosti radova knjižničara u međunarodne baze podataka.

Aktivnost 5.3. Uspostaviti protok informacija i znanja u sustavu

Pokazatelji rezultata:

5.3.1. Knjižničari uključeni u programe mobilnosti osoblja, otvoreni za usvajanje novih znanja i stvaranju međunarodnih kontakata.