



*SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA*

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/24-01/47

URBROJ: 143-01-24-2

U Puli, 18.07.2024.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

### **ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **RADOVI SANACIJE RAZVODA SANITARNE VODE U ZGRADI SVEUČILIŠNOG KAMPUSA**

**Evidencijski broj nabave: 129-2024-JN**

## SADRŽAJ

|                                                                                                                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OPĆI PODACI.....</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>  |
| 1.1. Podaci o Naručitelju.....                                                                                                                                                                                               | 3         |
| 1.2. Evidencijski broj nabave .....                                                                                                                                                                                          | 3         |
| 1.3. Procijenjena vrijednost nabave .....                                                                                                                                                                                    | 3         |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) ili navod da takvi subjekti ne postoje .... | 3         |
| <b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>                                                                                                                                                                                      | <b>4</b>  |
| 2.1. Opis predmeta nabave.....                                                                                                                                                                                               | 4         |
| 2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave .....                                                                                                                                                            | 4         |
| 2.3. Tehnička specifikacija .....                                                                                                                                                                                            | 4         |
| 2.4. Troškovnik.....                                                                                                                                                                                                         | 4         |
| <b>3. UVJETI NABAVE .....</b>                                                                                                                                                                                                | <b>4</b>  |
| 3.1. Način izvršenja nabave .....                                                                                                                                                                                            | 4         |
| 3.2. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....                                                                                                                                                                         | 4         |
| 3.3. Rok valjanosti ponude .....                                                                                                                                                                                             | 5         |
| 3.4. Mjesto izvršenja ugovora.....                                                                                                                                                                                           | 5         |
| 3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja .....                                                                                                                                                                                      | 5         |
| 3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....                                                                                                                                                         | 6         |
| 3.7. Kriterij odabira ponude.....                                                                                                                                                                                            | 6         |
| <b>4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>                                                                                                                                                          | <b>6</b>  |
| 4.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....                                                                                                                              | 7         |
| <b>5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI .....</b>                                                                                                                                               | <b>7</b>  |
| 5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....                                                                                                                                                                | 7         |
| 5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....                                                                                                                                                                             | 8         |
| <b>6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA.....</b>                                                                                                                                                                         | <b>9</b>  |
| <b>7. JAMSTVO.....</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>9</b>  |
| 7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....                                                                                                                                                                                       | 9         |
| 7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....                                                                                                                                                                               | 10        |
| 7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....                                                                                                                                                               | 11        |
| <b>8. PODACI O PONUDI.....</b>                                                                                                                                                                                               | <b>11</b> |
| 8.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude .....                                                                                                                                                                         | 11        |
| 8.2. Način izrade i dostave ponude.....                                                                                                                                                                                      | 12        |
| 8.3. Rok za dostavu ponude.....                                                                                                                                                                                              | 12        |
| 8.4. Adresa za dostavu ponude i adresa za dostavu dijela ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku .....                                                                                                                  | 12        |
| <b>9. OSTALO.....</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>13</b> |
| 9.1. Osobe zadužene za kontakt .....                                                                                                                                                                                         | 13        |
| 9.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen poziv na dostavu ponude i datum objave.....                                                                                                                                      | 14        |
| 9.3. Podaci za obilazak lokacije.....                                                                                                                                                                                        | 14        |
| 9.4. Odabir ponude.....                                                                                                                                                                                                      | 14        |
| 9.5. Posebne odredbe.....                                                                                                                                                                                                    | 14        |
| 9.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....                                                                                                                                                                                   | 14        |

**Prilog I – Troškovnik**

**Prilog II - Ponudbeni list (sa prilogima Dodatak I i Dodatak II)**

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 66.360,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 9. Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula  
OIB: 61738073226  
Internetska adresa: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr)

**1.2. Evidencijski broj nabave:** 129-2024-JN, redni broj 162.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 66.000,00 EUR (bez PDV-a)

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22):**

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ili s njima povezane osobe sukladno Članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), u sukobu interesa:

- ULJANIK Brodogradnja 1856 d.o.o., Flaciusova 1, Pula, OIB:77553867416
- MONTONE & CO d.o.o., Ulica Katalinića Jeretova 38, Pula, OIB:72911149157
- SVIJET BILJAKA d.o.o., Ulica Antonio Smareglia 65, Vodnjan, OIB:13272136326
- "FREDI" Zlatarsko-filigranski obrt i trgovina, Pula, Istarska 22, vl. Alfredo Čuperjani, OIB:62629384875
- VALAMAR RIVIERA d.d., Stancija Kaligari 1, Poreč, OIB:36201212847
- I.Q.M. d.o.o., Zagrebačka 1, Poreč, OIB:33915034893
- ODBOJKAŠKI KLUB PULA, Trg Kralja Tomislava 7, Pula, OIB:36177593777
- Nogometni klub ISTRA 1961 s.d.d., Ulica Mate Balote 11 - Via Mate Balota 11, Pula, OIB:39939521507
- CANISTRA j.d.o.o., Ulica Plekuti - Via Plecuti 53, Šišan (Općina Ližnjan), OIB:61003088687

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

**Radovi sanacije razvoda sanitarne vode u zgradi Sveučilišnog kampusa (bivša zgrada Mornaričke bolnice),** na adresi Negrijeva 6, Pula, sukladno Troškovniku – Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Radovi se odnose na prateće građevinske radove i radove instalacije sanitarne vode, sukladno Projektu br. 2405 i Troškovniku (Prilog I.), kojeg je izradila tvrtka PERFECT POINT d.o.o., Tivolski put 3, PULA.

Predmetna zgrada se rekonstrukcijom građevine javne i društvene namjene (bivša zgrada Opće bolnica Pula -Mornarička bolnica), prenamijenila u zgradu javne i društvene namjene Studentski kampus (znanstveno - istraživačke i nastavne djelatnosti) Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

CPV: 45232150-8 (Radovi u vezi s cjevovodima za distribuciju vode)

### 2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno izvedena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Ponudene jedinične cijene primjenjivat će se na stvarno izvedene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Troškovniku.

### 2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

### 2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika u .xlsx formatu se nalazi u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

U obrascu troškovnika obvezno se popunjavaju sve jedinične cijene, dok će se cijene stavki automatski unaprijed pripremljenim formulama izračunati.

U slučaju da ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelji nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati.

## 3. UVJETI NABAVE

### 3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova, u pisanom obliku, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

### 3.2. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

**Početak izvođenja radova:**

Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi radova odnosno od dana potpisa ugovora od obje ugovorne strane.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja (Izvođača), sastavlja se i obostrano potpisuje Zapisnik o uvođenju u posao.

Uvođenjem u posao započinje teći rok za izvođenje radova.

Rok početka izvršenja ugovora započinje sklapanjem ugovora, a rok završetka izvršenja ugovora se računa od dana uvođenja u posao.

#### **Završetak radova:**

Rok završetka radova je **najkasnije do 15.09.2024.**

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač radova završio sve ugovorene radove.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju radova što se konstatira Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o okončanom obračunu, koje ovjerava i Nadzorni inženjer. Potpisom Zapisnika o primopredaji ugovorne strane potvrđuju da su svi radovi izvedeni sukladno ugovornom troškovniku, te od tog dana počinje teći jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za sve izvedene radove i ugrađene materijale.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **3.3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **3.4. Mjesto izvršenja ugovora**

Zgrada Sveučilišnog kampusa, bivša Mornarička bolnica, na adresi Negrijeva 6, Pula.

#### **3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvedene radove Naručitelj će platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja temeljem računa izdanih na temelju ispostavljenih privremenih i/ili okončane situacije, koje trebaju biti prihvaćene i ovjerene od nadzornog inženjera, u roku do 30 dana od dana primitka pravovaljanog računa.

Odabrani ponuditelj će za izvršenje predmeta nabave naručitelju ispostaviti privremene situacije/okončanu situaciju i račune, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika, a za stvarno izvedene količine radova.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je sukladno članku 75. stavku 3 Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) za isporuke učinjene temeljem članka 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 01/20, 1/21 i 73/21) obveznik plaćanja PDV-a, te će odabrani Ponuditelj u skladu s time ispostavljati račune.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdane račune slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom li u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je Financijska agencija (FINA).

Prilikom izdavanja e-računa odabrani Ponuditelj je obavezan na e-računu navesti KLASU i URBROJ Ugovora o nabavi radova.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ako se dio ugovora o nabavi radova daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### 3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u eurima,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroy svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### 3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, **s najnižom cijenom.**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Budući da Naručitelj u predmetnom postupku jednostavne nabave neće koristiti pravo na pretporez **ponude se ocjenjuju s PDV-om.**

## 4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 4. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,

- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

#### **4.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 4.2. prihvatiti sljedeće:

**- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

#### **5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI –Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa od nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

## **5.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI – Specifično iskustvo gospodarskog subjekta**

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, što dokazuje referencama iz prije izvršenih ugovora.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2024.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2019.-2023.) uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) uredno izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave ovog postupka, čija ukupna kumulativna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**-Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**

Popis mora sadržavati (ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova), najmanje slijedeće podatke:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane, te kontakt podaci,
- predmet ugovora,
- vrijednost izvedenih radova u EUR (bez PDV-a) i
- razdoblje izvršenja radova, te navod da su radovi izvršeni.

Ukoliko je Potvrda druge ugovorne strane izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo radove, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji dokazuje ovaj uvjet tehničke i stručne sposobnosti u ovom postupku jednostavne nabave izvršio. U suprotnom, takvu potvrdu Naručitelj neće prihvatiti.

Radovi koje je izveo podugovaratelj na kojeg se ponuditelj ne oslanja ne smatraju se radovima koje je izveo ugovaratelj (gospodarski subjekt).

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 5.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke 5.2., samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

## **6.DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA**

**Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1., 5.1., i 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

## **7. JAMSTVO**

### **7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

**Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 1.000,00 EUR u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.**

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od **1.000,00 EUR**, i to na poslovni račun Naručitelja broj: IBAN HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Radovi sanacije razvoda sanitarne vode, 129-2024-JN“.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne prihvati ispravak računske pogreške,
- odbije potpisati ugovor o nabavi radova,
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve (ostali su navedeni kao jamci platci) ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi radova, odnosno kada odabrani ponuditelj naručitelju dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

### **Dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude**

Zadužnica ili bjanko zadužnica obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Upute o podnošenju dijela ponude u papirnatom obliku navedene su u točki 8.4. ovog Poziva na dostavu ponude.

**Uz ponudu se dostavlja preslika jamstva za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati jamstva ukoliko se uplaćuje novčani polog. Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu.**

## **7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- Zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti izdana u propisanom obliku, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/12, 82/17 i 154/22) ili
- Uplate novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, IBAN:HR HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br.129-2024-JN.

Jamstvo treba važiti **30 dana duže od isteka roka izvršenja radova po Ugovoru.**

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Izvođač je obavezan produžiti na zahtjev Naručitelja tako da bude valjano do primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju povećanja ugovorene cijene, razmjerno povećanju ugovorene cijene, povećava se i iznos jamstva te je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti jamstvo do iznosa povećanja.

U slučaju da, uslijed realizacija ostvarenih tijekom ispunjenja ugovora, ukupna isplaćena cijena bude manja od ugovorene, iznos jamstva se ne smanjuje.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo:

- 1/ jedan od članova može dostaviti jamstvo, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice
  - 2/jedan član zajednice može biti nalogodavac (u slučaju jamstva u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci),
  - 3/Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva (zbroy svih jamstava mora odgovarati iznosu ukupno traženog jamstva).
- Isto vrijedi i za novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

## **7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka izvedenih radova je minimalno 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstvom za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva.

Ponuditelj je dužan započeti radove na otklanjanju nedostataka odmah po prijemu pisane obavijesti Naručitelja i završiti ih u tehnički primjerenom dogovorenom roku. Ukoliko Odabrani ponuditelj ne ispunji obvezu u dogovorenom roku, Naručitelj ima pravo po drugom Izvođaču otkloniti nedostatke nastale krivnjom Ponuditelja na njegov teret. Naručitelj ima pravo potraživati i eventualnu štetu.

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana izvršene primopredaje radova.**

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

## **8. PODACI O PONUDI**

### **8.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu elektronički e-mailom. Ponuda mora biti skenirana i sadržavati dokumentaciju ispunjenu, složenu, potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu II** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu I** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
  - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva
  - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - b) Popis izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Dodatku II navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

## **8.2. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stanice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

**Gospodarski subjekti (ponuditelji) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvataju sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude.**

## **8.3. Rok za dostavu ponude**

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, **najkasnije do 25.07.2024. godine do 14:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

## **8.4. Adresa za dostavu ponude i adresa za dostavu dijela ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku**

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: [nabava@unipu.hr](mailto:nabava@unipu.hr), [djsikiric@unipu.hr](mailto:djsikiric@unipu.hr).

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude (zadužnicu ili bjanko zadužnicu), ponuditelj je u roku za dostavu ponuda, dužan dostaviti Naručitelju u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- **Na prednjoj strani:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI</b><br/>52100 Pula, Zagrebačka 30</p> <p style="text-align: center;">Predmet nabave:<br/><b>Radovi sanacije razvoda sanitarne vode</b><br/>Evidencijski broj javne nabave: 129-2024-JN</p> <p style="text-align: center;"><b>DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO</b><br/><b>»NE OTVARAJ«</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Na prednjoj strani ili poledini:**

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| < Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata > |
|---------------------------------------------------------------------------|

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku, pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno Naručitelju na gore navedenoj adresi.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude elektroničkom poštom.

## **9. OSTALO**

### **9.1. Osobe zadužene za kontakt**

Nensi Margetić

Tel: +385 (0)52 377-516

Mob: +385 (0)99 5280741

E-mail: [nabava@unipu.hr](mailto:nabava@unipu.hr)

Đuro Sikirić

Tel.: +385 (0)52 377-593

Email: [djsikiric@unipu.hr](mailto:djsikiric@unipu.hr)

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

**Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.**

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, te istovremenom objavom ovog Poziva na mrežnim stranicama Naručitelja.

## **9.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave**

[www.unipu.hr](http://www.unipu.hr), 18.07.2024.

## **9.3. Podaci za obilazak lokacije**

Gospodarskim subjektima se omogućuje pregled objekta na kojem će se izvoditi radovi i za koje se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak gradilišta je moguć s predstavnikom naručitelja, kontaktom uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 9.1. ovog Poziva, svakim radnim danom u vremenu od 09,00 do 14,00 h, pa sve do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelju se preporučuje upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva.

## **9.4. Odabir ponude**

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

## **9.5. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **9.6. Prilozi Pozivu na dostavu ponude**

Prilog I - Troškovnik

Prilog II - Ponudbeni list