**Tablica aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli**

**II. STUDIJSKI PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cilj | Šifra aktivnosti | Aktivnost | Pokazatelj uspješnosti | Nadležnost za prijedlog / izradu | Nadležnost za provjeru/usvajanje | Dinamika provedbe |
| Opći ciljevi studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta te društvenim potrebama | II-A1 | Uskladiti opće ciljeve studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta | Svaka sastavnica ima utvrđene opće ciljeve svojih studijskih programa koji su usklađeni s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta | Odjeci/katedre | Čelnici sastavnica | kontinuirano |
| Sastavnice dosljedno provode postupke odobravanja novih studijskih programa u skladu s Pravilnikom o vrednovanju studijskih programa na Sveučilištu | Autori novih studijskih programa | Fakultetsko vijeće sastavnice, GOK, Senat | Prilikom izrade novih studijskih programa |
| Sveučilište ima usvojen jedinstveni obrazac za izradu elaborata studijskog programa | GOK | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |
| II-A2 | Poticati uvođenje online studijskih programa | Broj odobrenih online studijskih programa (minimalno jedan) | Rektor/čelnici sastavnica | GOK, Senat | Kontinuirano |
| II-A3 | Poticati uvođenje nastave koja se izvodi na engleskom jeziku | Broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku | Rektor/čelnici sastavnica | GOK, Senat | Kontinuirano |
| II-A4 | Analizirati opravdanost izvođenja studijskih programa u odnosu na društvene/gospodarske potrebe uključujući analizu potrebnih kapaciteta za izvođenje | Studija opravdanosti je obvezan prilog elaboratu studijskih programa | Autori novih studijskih programa | Fakultetsko vijeće sastavnice, GOK, Senat | Prilikom izrade novih studijskih programa |
| Za svaki novi studijski program prikupljaju se mišljenja vanjskih dionika o primjerenosti ishoda učenja za potrebe tržišta rada | Autori novih studijskih programa | Fakultetsko vijeće sastavnice, GOK, Senat | Prilikom izrade novih studijskih programa |
| Za studijske programe koji vode do reguliranih profesija, uvažavaju se preporuke strukovnih udruga | Autori novih studijskih programa | Fakultetsko vijeće sastavnice, GOK, Senat | Prilikom izrade novih studijskih programa |
| Sastavnica prati preporuke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za obrazovnu upisnu politiku | Odbori za kvalitetu na razini sastavnica, GOK | Čelnici sastavnica | Jednom godišnje |
| Razvoj novih studijskih programa te revizija postojećih uključuje povratne informacije studenata i alumnija | Autori novih studijskih programa, odsjeci/katedre | Fakultetsko vijeće sastavnice | Prilikom izrade novih studijskih programa ili izmjena i dopuna studijskih programa |
| II-A5 | Obrazovati stručnjake konkurentne na nacionalnom i međunarodnom tržištu | Sastavnica dosljedno prati i analizira zapošljivost diplomiranih studenata | Centar za razvoj karijera | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| Sastavnica objavljuje informacije o poznatim stručnjacima – alumnima Sveučilišta | Mentori, Centar za razvoj karijera | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| Sveučilište prikuplja i prati povratne informacije od strane poslodavaca | Centar za razvoj karijera | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| Predviđeni ishodi učenja studijskih programa odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu | II-B1 | Jasno definirati i usklađivati ishode učenja studijskih programa koji su usklađeni s misijom i ciljevima sastavnice  | Ishodi učenja su jasni, mjerljivi i dostupni za svaki studijski program te razmotreni u odnosu na misiju i ciljeve | Čelnik sastavnice | Čelnik sastavnice | Kontinuirano |
| II-B2 | Provjeriti i osigurati usklađenost ishoda učenja na razini studijskog programa i predmeta | Matrica usklađenosti ishoda kolegija s ishodima studijskog programa je obvezni dio elaborata studijskog programa | Autori novih studijskih programa | Fakultetsko vijeće sastavnice, Senat | Prilikom izrade novih studijskih programa |
| Sastavnica donosi izmjene i dopune studijskih programa osiguravajući usklađenost ishoda kolegija s ishodima studijskog programa | Odsjeci/katedre | Fakultetsko vijeće sastavnice | Prilikom izmjena i dopuna studijskih programa |
| II-B3 | Ishodi učenja koji se postižu završetkom studijskog programa odgovaraju opisnicama razine HKO-a na kojoj se program izvodi (razina) | Sastavnica provodi provjeru usklađenosti ishoda studijskih programa s opisnicama razine HKO-a na kojoj se program izvodi (razina) | Odsjeci /katedre | Fakultetsko vijeće sastavnice, Čelnici sastavnica | Prilikom izrade novog studijskog programa ili izmjena i dopuna studijskih programa |
| II-B4 | Nastavnici na sveučilištu uključuju se u projekte HKO-a | Nastavnici, Odbor za kvalitetu na razini sastavnice | Čelnici sastavnica | Kontinuirano, prema mogućnostima i raspisanim natječajima |
| II-B5 | Osigurati postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima | U izvedbenim planovima kolegija jasno su definirani načini izvođenja nastave i načini vrednovanja studentskih postignuća | Nastavnici | Fakultetsko vijeće,  | Jednom godišnje prilikom usvajanja izvedbenog plana nastave |
| II-B6 | Osigurati javnu dostupnost izvedbenih planova studijskih programa | Javno objavljivati studijske programe kao i izvedbene planove svakog studijskog programa | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, čelnici sastavnica | SRIC | Kontinuirano |
|  | II-B7 | Izmjene i dopune studijskog programa donose se sukladno Pravilniku o studiranju | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, čelnici sastavnica | GOK, Senat | Jednom godišnje, do 31.03. |
| Osigurati usklađenost ECTS-bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem | II-C1 | Analizirati usklađenost ECTS-bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem | Izvedbeni plan kolegija su izrađeni prema Alokaciji ETCS bodova na Sveučilištu | Nastavnici , odsjeci/katedre | Fakultetsko vijeće, GOK, Senat | kontinuirano |
| Fakultet periodično analizira usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenje | Čelnik sastavnice | Fakultetsko vijeće | Periodično, najmanje jednom u 5 godina |
| Osigurati kvalitetu studentske prakse u svim studijskim programima | II-D1 | Organizirati studentsku praksu kod gospodarskih subjekata ili u istraživačkim centrima sukladno posebnostima studijskog programa | Svaki studijski program sadrži oblik studentske prakse | Prorektor za studente, obrazovne programe i suradnju, čelnik sastavnice | Fakultetsko vijeće, Senat | kontinuirano |
| Sveučilište sklapa sporazum o suradnji s poslodavcima i mentorima kod koji se praksa održava | Centar za razvoj karijere, Ured za pravne poslove i potporu tijelima upravljanja | Rektor | kontinuirano |
| Sveučilište usvaja Pravilnik o stručnoj praksi studenata | Prorektor za nastavu,Odbor za nastavu | Senat | Kontinuirano, prema potrebi se revidira |