|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSTUPAK PROVJERE FORME I SADRŽAJA STUDIJSKIH PROGRAMA I IZVEDBENIH PLANOVA NASTAVE** | | |
| [natrag u Priručnik](file:///C:\Users\sagaber\Desktop\PRIRUČNIK%20KVALITETE%20UNIPU\Priručnik%20kvalitete%20UNIPU.docx) | |
| Cilj POSTUPKA | Cilj postupka je procjena jasnoće, točnosti i potpunosti studijskih programa i izvedbenih planova nastave (IPN-ova) s obzirom na elemente koji su zadani Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (ZVOZD) i Vodičem za korisnike ECTS-a. |
| **Opis provedbe postupka** | Postupak se provodi na temelju dokumenata objavljenih na mrežnim stranicama sastavnice/studija.  Postupak provode radne skupine imenovane na razini sastavnice/studija.  Kvaliteta studijskih programa i izvedbenih planova nastave procjenjuje se s obzirom na sljedeće elemente:   * Moraju biti javno objavljeni i to: * originalni studijskih program * sve njegove izmjene i dopune * pročišćene verzije za svaku akademsku godinu u kojoj je došlo do izmjena i dopuna * moraju imati sve elemente zadane ZVOZD -om * Izvedbeni planovi nastave kolegija moraju biti napisani u obrascu – [Izvedbeni plan nastave kolegija](II-3Ob.docx) * nositelji kolegija za preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studijski program mogu biti isključivo zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili/i umjetničko-nastavnim zvanjima, dok nositelji kolegija za stručni i specijalistički diplomski stručni studijski program mogu biti i zaposlenici izabrani u nastavna zvanja. * nositelji kolegija za poslijediplomski specijalistički i poslijediplomski sveučilišni studijski program osim zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili/i umjetničko-nastavnom zvanju mogu biti svi nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluju u ustroju i djelovanju tih programa (npr. vijeće poslijediplomskog studija). * ciljevi kolegija, ishodi učenja i nastavne metode moraju biti pravilno definirane * obveze studenata moraju biti jasne * kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja ishoda učenja studenata moraju biti točno definirani i transparentni te slijediti odredbe vezane za ocjenjivanje (detaljnije u točki 6. 1. 1. Priručnika) * ispitni rokovi moraju biti usklađeni s pravilnikom koji uređuje studiranje i ocjenjivanje * broj ECTS-a pojedinačnih studijskih obveza i cjelokupnog kolegija mora biti usklađen s [Politikom alokacije ECTS bodova](http://unipu.hr/uploads/media/POLITIKA_ALOKACIJE_ECTS_BODOVA.pdf) * literatura svakog predmeta mora biti dostupna i dostatna * moraju biti javno dostupni prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini na službenim mrežnim stranicama   Uočeni nedostaci IPN-ova kolegija dostavljaju se nastavnicima u obliku *MS Word* komentara u poslanom dokumentu. U slučaju da se uoče nedostaci, čelnici/nastavnici će ispravljene izvedbene planove nastave dostaviti u roku od osam (8) dana voditelju postupka. |
| **Dinamika** provedbe postupka | Prije početka svake akademske godine (do 30. rujna) |
| **Za postupak odgovoran** | čelnik sastavnice/voditelj studija ili imenovane radne skupine |
| **Javnost rezultata postupka** | Rezultati su dostupni nastavnom osoblju. |