|  |
| --- |
| **POSTUPAK PROVJERE FORME I SADRŽAJA STUDIJSKIH PROGRAMA I IZVEDBENIH PLANOVA NASTAVE** |
| [natrag u Priručnik](file:///C%3A%5CUsers%5Csagaber%5CDesktop%5CPRIRU%C4%8CNIK%20KVALITETE%20UNIPU%5CPriru%C4%8Dnik%20kvalitete%20UNIPU.docx) |
| Cilj POSTUPKA | Cilj postupka je procjena jasnoće, točnosti i potpunosti studijskih programa i izvedbenih planova nastave (IPN-ova) s obzirom na elemente koji su zadani Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (ZVOZD) i Vodičem za korisnike ECTS-a.  |
| **Opis provedbe postupka** | Postupak se provodi na temelju dokumenata objavljenih na mrežnim stranicama sastavnice/studija. Postupak provode radne skupine imenovane na razini sastavnice/studija.Kvaliteta studijskih programa i izvedbenih planova nastave procjenjuje se s obzirom na sljedeće elemente:* Moraju biti javno objavljeni i to:
* originalni studijskih program
* sve njegove izmjene i dopune
* pročišćene verzije za svaku akademsku godinu u kojoj je došlo do izmjena i dopuna
* moraju imati sve elemente zadane ZVOZD -om
* Izvedbeni planovi nastave kolegija moraju biti napisani u obrascu – [Izvedbeni plan nastave kolegija](II-3Ob.docx)
* nositelji kolegija za preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studijski program mogu biti isključivo zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili/i umjetničko-nastavnim zvanjima, dok nositelji kolegija za stručni i specijalistički diplomski stručni studijski program mogu biti i zaposlenici izabrani u nastavna zvanja.
* nositelji kolegija za poslijediplomski specijalistički i poslijediplomski sveučilišni studijski program osim zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili/i umjetničko-nastavnom zvanju mogu biti svi nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluju u ustroju i djelovanju tih programa (npr. vijeće poslijediplomskog studija).
* ciljevi kolegija, ishodi učenja i nastavne metode moraju biti pravilno definirane
* obveze studenata moraju biti jasne
* kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja ishoda učenja studenata moraju biti točno definirani i transparentni te slijediti odredbe vezane za ocjenjivanje (detaljnije u točki 6. 1. 1. Priručnika)
* ispitni rokovi moraju biti usklađeni s pravilnikom koji uređuje studiranje i ocjenjivanje
* broj ECTS-a pojedinačnih studijskih obveza i cjelokupnog kolegija mora biti usklađen s [Politikom alokacije ECTS bodova](http://unipu.hr/uploads/media/POLITIKA_ALOKACIJE_ECTS_BODOVA.pdf)
* literatura svakog predmeta mora biti dostupna i dostatna
* moraju biti javno dostupni prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini na službenim mrežnim stranicama

Uočeni nedostaci IPN-ova kolegija dostavljaju se nastavnicima u obliku *MS Word* komentara u poslanom dokumentu. U slučaju da se uoče nedostaci, čelnici/nastavnici će ispravljene izvedbene planove nastave dostaviti u roku od osam (8) dana voditelju postupka. |
| **Dinamika** provedbe postupka | Prije početka svake akademske godine (do 30. rujna)  |
| **Za postupak odgovoran** | čelnik sastavnice/voditelj studija ili imenovane radne skupine |
| **Javnost rezultata postupka** | Rezultati su dostupni nastavnom osoblju. |