|  |
| --- |
| **POSTUPAK ISTRAŽIVANJA REALNOG OPTEREĆENJA STUDENATA** |
| [natrag u Priručnik](file:///C%3A%5CUsers%5Csagaber%5CDesktop%5CPRIRU%C4%8CNIK%20KVALITETE%20UNIPU%5CPriru%C4%8Dnik%20kvalitete%20UNIPU.docx) |
| Cilj POSTUPKA | Cilj postupka je istraživanje realne količine vremena koju prosječni student utroši na ispunjavanje obveza definiranih izvedbenim planom nastave kolegija. |
| **Opis provedbe postupka** | Postupak primjenom ankete:* Na kraju semestra studentima se uručuju upitnici ([II-16OB](II-16%20OBRAZAC%20REALNOG%20OPTERE%C4%86ENJA%20NASTAVNIKA.docx)) kojima procjenjuju koliko su vremena tijekom semestra trošili na ispunjavanje obveza
* Podatci se dostavljaju imenovanoj osobi od strane čelnika sastavnice
* Odbor za kvalitetu na razini sastavnice vrši obradu podataka i rezultate šalje čelniku sastavnice te Uredu za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete.

Postupak primjenom dnevnika učenja:* Na početku svakog semestra odabiru se potencijalni studenti koji bi mogli sudjelovati u istraživanju. Studenti moraju pristati na sudjelovanje i u tom slučaju potpisuju izjavu.
* Studenti su dužni voditi dnevnik učenja ([II-16OB2](II-16OBRAZAC%20BR.2%20REALNO%20OPTERE%C4%86ENJE.docx)) za sve kolegije i predati ga do 10. ožujka (za zimski semestar) i/ili do 30. srpnja.
* Odbor za kvalitetu na razini sastavnice vrši obradu podataka i rezultate šalje čelniku sastavnice te Uredu za strateško planiranje i osiguravanje kvalitete.
 |
| Dinamika provedbe postupka | Prati dinamiku postupaka vezanih za revizije studijskih programa. Minimalno nakon završetka jednog ciklusa studijskog programa. |
| **Za postupak odgovoran** | Čelnici sastavnica, Odbori za kvalitetu sastavnica |
| **Javnost rezultata postupka** | Rezultati su dostupni svim unutarnjim i vanjskim dionicima Sveučilišta |