|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSTUPAK RAZVOJA I pokretanja novog studijskog programa** | | |
| [natrag u Priručnik](file:///C:\Users\sagaber\Desktop\PRIRUČNIK%20KVALITETE%20UNIPU\Priručnik%20kvalitete%20UNIPU.docx) | |
| Cilj POSTUPKA | Cilj postupka razvoja i pokretanja novih studijskih programa je ostvarivanje misije sveučilišta kroz širenje ponude studijskih programa iz različitih područja znanosti, a sve u svrhu odgovaranja na potrebe tržišta rada stvaranjem završenih studenata s kompetencijama koje će kontinuirano doprinositi razvoju RH. |
| **Opis provedbe postupka** | Razvoj novih programa pokreće predlagač i temelji se na podacima iz različitih izvora (izvješća o postupcima opisanim u Priručniku, a vezanima za praćenje studijskih programa, preporuke/izvješća nacionalnih i međunarodnih institucija, organizacija i udruženja i sl.). U izradu elaborata novih studijskih programa trebalo bi uključiti sve zainteresirane strane.  **Postupak se regulira člancima 3. – 11.** [Pravilnika o vrjednovanju obrazovnih programa Sveučilišta](http://unipu.hr/fileadmin/datoteke/kvaliteta/Pravilnik_o_vrjednovanju_obrazovnih_programa_Sveucilista.pdf).  Inicijalno odobrenje za pokretanje programa daje rektor kojem se dostavlja prijedlog studijskog programa na obrascu [VOP1 - Prijedlog studijskog programa](file:///C:\Users\sagaber\Desktop\PRIRUČNIK%20KVALITETE%20UNIPU\II.%20STUDIJSK%20PROGRAMI\VOP1-Prijedlog-SP%20(2).docx). Elaborat se izrađuje na obrascu elaborata koji je privitak Pravilnika o vrednovanju obrazovnih programa ([VOP2 – Elaborat studijskog programa](file:///C:\Users\sagaber\Desktop\PRIRUČNIK%20KVALITETE%20UNIPU\II.%20STUDIJSK%20PROGRAMI\VOP2%20-%20Elaborat%20studijskog%20programa%20(1).docx)). Recenzija studijskog programa vrši se na obrascu [VOP3.1. - Recenzija studijskog programa](http://unipu.hr/fileadmin/datoteke/kvaliteta/VOP3.1-Recenzija.docx) ili [VOP3.2. - Study programme review](http://unipu.hr/fileadmin/datoteke/kvaliteta/VOP3.2-Review.docx).  Postupci koji slijede nakon što Senat donese odluku o osnivanju studijskog programa:   * Dokumentacija i zahtjev za izdavanje dopusnice dostavlja se AZVO kao početak postupka inicijalne akreditacije studija * Transparentnost postupka pokretanja studijskog programa osigurava objavljivanjem obrasca [VOP8 **-** **Kronologija osnivanja studijskih programa**](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https:/www.unipu.hr/_download/repository/KRONOLOGIJA-NOVI_PROGRAMI-11072022.pdf)na mrežnim stranicama SOUK-a**.** |
| **Dinamika provedbe** postupka | \_ |
| **Za postupak odgovoran** | Predlagač, Predsjednik Glavnog odbora za kvalitetu, Senat, rektor |
| **Javnost rezultata postupka** | Rezultati su dostupni svim dionicima Sveučilišta |